

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением общего собрания членов  
ЖСК «БУТОВО - 17»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЗЕРВНОМ ФОНДЕ**  
жилищно-строительного кооператива  
**«БУТОВО - 17»**

г. Москва

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о резервном фонде жилищно-строительного кооператива «БУТОВО - 17» (далее — Кооператив) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее — ЖК РФ), в частности ст. 110–123 ЖК РФ, в том числе ст. 116 (общее собрание членов кооператива), ст. 118 (правление кооператива), ст. 119 (председатель правления), ст. 120 (ревизионная комиссия), Уставом Кооператива, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Резервный фонд Кооператива (далее — Фонд) является специальным имущественным фондом, образуемым в целях обеспечения финансовой устойчивости Кооператива и оперативного финансирования расходов, не предусмотренных или не полностью предусмотренных утвержденной сметой доходов и расходов.

1.3. Фонд не является самостоятельным юридическим лицом и существует в составе имущества Кооператива на обособленном учете.

1.4. Средства Фонда хранятся на расчетном счете Кооператива, открытом в кредитной организации, либо на отдельном банковском счете Кооператива, открытом в соответствии с решением правления.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов Кооператива. Решение общего собрания об утверждении настоящего Положения одновременно является решением о создании Фонда и уполномочием правления на осуществление действий по его формированию и расходованию в соответствии с разделами 2–4 настоящего Положения.

## **Раздел 2. Порядок формирования резервного фонда**

2.1. Фонд формируется за счет следующих источников:

2.1.1. остатка денежных средств по статье «Содержание и текущий ремонт общего имущества» (далее — СИР) сметы доходов и расходов Кооператива по итогам финансового года, не израсходованных по целевому назначению;

2.1.2. добровольных взносов членов Кооператива, внесенных на основании решения общего собрания членов Кооператива;

2.1.3. иных поступлений из законных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Остаток средств по статье СИР направляется в Фонд в силу прямого уполномочия общего собрания, предоставленного в решении об утверждении настоящего Положения (ст. 116 ЖК РФ). Дополнительного ежегодного решения общего собрания не требуется. Размер остатка определяется по данным бухгалтерского учета и подтверждается бухгалтером (главным бухгалтером) Кооператива. Зачисление остатка в состав Фонда оформляется решением правления не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, и отражается в годовом отчете об исполнении сметы.

2.3. Минимальный и максимальный размер Фонда общим собранием не ограничивается. Правление вправе накапливать средства Фонда в объеме, необходимом для целей, указанных в Разделе 3 настоящего Положения.

2.4. Средства Фонда учитываются обособленно в бухгалтерском учете Кооператива в отдельных аналитических регистрах.

### **Раздел 3. Направления использования средств резервного фонда**

3.1. Средства Фонда могут быть использованы по следующим направлениям:

**3.1.1.** ремонтные работы — оплата текущего и внепланового ремонта общего имущества многоквартирного дома, включая замену, восстановление и ремонт инженерного оборудования, конструктивных элементов и иного общего имущества, не предусмотренного сметой текущего года;

**3.1.2.** аварийные работы — оперативное финансирование расходов по ликвидации аварий и их последствий, устранению угроз жизни и здоровью членов Кооператива и иных проживающих лиц, а также сохранности общего имущества, включая привлечение подрядных организаций в экстренном порядке;

**3.1.3.** непредвиденные юридические расходы — оплата услуг юристов, адвокатов, юридических бюро по делам и спорам, возникшим в течение года и не включенным в утвержденную смету; оплата государственных пошлин и иных судебных издержек; расходы по исполнению судебных актов; расходы на юридическое сопровождение внеплановых ситуаций в деятельности Кооператива;

**3.1.4.** внеплановые расходы, связанные с административно-управленческим персоналом (АУП) — оплата услуг привлеченных специалистов и консультантов, не предусмотренная утвержденной

сметой; расходы на разовое профессиональное обучение и аттестацию; иные административно-управленческие расходы, возникшие в течение года сверх сметы и обусловленные деятельностью Кооператива;

**3.1.5.** внеплановые расходы, связанные с обеспечением СИР — приобретение материалов, оборудования и инструментов для содержания и ремонта общего имущества; оплата услуг и работ специализированных организаций, не предусмотренных сметой СИР текущего года;

**3.1.6.** иные внеплановые расходы, обусловленные деятельностью Кооператива по управлению многоквартирным домом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Использование средств Фонда в иных целях, прямо не предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, допускается исключительно на основании отдельного решения общего собрания членов Кооператива.

#### **Раздел 4. Порядок расходования средств резервного фонда**

4.1. Решение о расходовании средств Фонда по направлениям, предусмотренным пп. 3.1.1–3.1.6 настоящего Положения, принимается правлением Кооператива самостоятельно в рамках уполномочия, предоставленного общим собранием при утверждении настоящего Положения. Дополнительного согласования с общим собранием членов Кооператива не требуется.

4.2. Решение правления об использовании средств Фонда оформляется протоколом заседания правления с обязательным указанием:

— направления расходования;

— суммы расходов (при наличии возможности ее определения на момент принятия решения);

— основания расходования (вид работ, услуг, договор, иное).

4.3. В случае аварийной ситуации, требующей незамедлительных расходов (пп. 3.1.2), председатель правления вправе единолично принять решение об использовании средств Фонда в пределах лимита оперативных расходов, установленного решением правления, с последующим оформлением протоколом правления на ближайшем заседании, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты осуществления расходов. Расходы, превышающие установленный лимит, требуют коллегиального решения правления.

4.4. Основанием для фактического перечисления денежных средств из Фонда являются договоры (соглашения), счета, акты выполненных работ (оказанных услуг), а также иные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете.

4.5. Выплата вознаграждений членам правления из средств Фонда допускается исключительно на основании решения общего собрания членов Кооператива.

## **Раздел 5. Учет и контроль**

5.1. Бухгалтерский учет формирования и расходования средств Фонда осуществляется главным бухгалтером (бухгалтером) Кооператива на основании первичных учетных документов в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными актами.

5.2. Правление ежеквартально размещает сведения о поступлениях в Фонд и произведенных из него расходах на информационных досках в

помещениях общего пользования многоквартирного дома и (или) в ГИС ЖКХ. Сведения должны содержать: направление расходования, сумму, реквизиты подтверждающего документа.

5.3. Сведения о состоянии Фонда (поступления, расходование, остаток на конец периода) включаются правлением в годовой отчет об исполнении сметы доходов и расходов, представляемый на утверждение годового общего собрания членов Кооператива.

5.4. Контроль за формированием и расходованием средств Фонда осуществляется ревизионной комиссией (ревизором) Кооператива в порядке, предусмотренном ст. 120 ЖК РФ и Уставом Кооператива.

5.5. Любой член Кооператива вправе ознакомиться с документами, отражающими движение средств Фонда, в порядке, установленном Уставом Кооператива и действующим законодательством.

## **Раздел 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов Кооператива.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания членов Кооператива.

6.3. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы ЖК РФ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава Кооператива и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Кооператива средства Фонда используются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Председатель правления ЖСК «БУТОВО - 17»**

**Вовченко В.А.**

---

(подпись)

(ФИО)